

Załącznik do zarządzenia Nr/2016

Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 19 kwietnia 2016 roku

Regulamin Organizacyjny

Powiatowego Inspektoratu Weterynarii

w Nowym Dworze Mazowieckim

Ustalił:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Nowym Dworze Mazowieckim

Leszczyński
lek. wet. Jacek Leszczyński

W uzgodnieniu z:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII

Tomanek
lek. wet. Beata Anna Tomanek

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Dworze Mazowieckim działa w szczególności na podstawie :

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. t.j. z 2015 r., Nr 0 poz. 1482 z późn. zm.),
2. zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW Nr 3 poz. 3 z późn. zm.),
3. niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2

Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Nowym Dworze Mazowieckim określa:

1. strukturę organizacyjną Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
2. zasady realizacji zadań i kierowania Powiatowym Inspektoratem Weterynarii;
3. zakresy zadań komórek organizacyjnych.

§ 3

1. Powiatowym Inspektoratem Weterynarii kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. Powiatowy Inspektorat Weterynarii zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii:
 - 1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej;
 - 2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 3) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Powiatowy Inspektorat Weterynarii jest państwową jednostką budżetową.

4. Terenem działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii jest obszar powiatu nowodworskiego i powiatu legionowskiego.
5. Siedziba Powiatowego Inspektoratu Weterynarii mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim.

Rozdział II

ORGANIZACJA INSPEKTORATU

§ 4

1. W skład Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w którego skład wchodzi stanowiska pracy do spraw:
 - a. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
 - b. ochrony zwierząt;
 - c. wymogów wzajemnej zgodności;
 - 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, w którego skład wchodzi stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa żywności;
 - 3) zespół do spraw pasz i utylizacji, w którego skład wchodzi stanowiska pracy do spraw pasz i utylizacji;
 - 4) zespół do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych, w którego skład wchodzi stanowiska pracy:
 - a. główny księgowy;
 - b. do spraw administracyjnych;
 - c. sprzątaczką;
 - 5) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.
2. Strukturę organizacyjną określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

ZASADY REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ INSPEKTORATU

§ 5

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz osób zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii.
2. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Lekarza Weterynarii należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Powiatowego Inspektoratu Weterynarii oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
 - 2) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
 - 3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
 - 4) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Powiatowego Inspektoratu Weterynarii do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism;
 - 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;
 - 6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii.
3. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Powiatowego Inspektoratu Weterynarii kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii, a w razie i jego nieobecności pisemnie upoważniony pracownik.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a. zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
 - a. zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności;
 - b. zespołu do spraw pasz i utylizacji;
 - c. zespołu do spraw finansowo - księgowych i administracyjnych;
 - d. samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej.
5. Powiatowy Lekarz Weterynarii może wyznaczyć koordynatorów zespołów.

§ 6

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związany jest dokument.
2. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych powinny być parafowane przez:
 - a. pracownika zajmującego się sprawą,
 - b. głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma lub dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
3. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.
4. Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podpisują pisma i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia, których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
5. Sposób obiegu i rejestracji dokumentów określa instrukcja kancelaryjna.

Rozdział IV

ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 7

Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań należy:

1. współdziałanie w zakresie sprawnego przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
2. planowanie zadań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
3. prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych zgodnie z zakresem działania;
4. opracowywanie planów kontroli zgodnie z zakresem działania;
5. realizacja kontroli doraźnych i problemowych zgodnie z zakresem działania;
6. rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z zakresem działania;

7. prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów zgodnie z zakresem działania;
8. prowadzenie szkoleń zgodnie z zakresem działania;
9. prowadzenie rejestru podmiotów nadzorowanych zgodnie z zakresem działania;
10. ochrona informacji, danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych;
11. współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie działania.

§ 8

Do zakresu działania zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy w szczególności:

1. zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
2. monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
3. przygotowanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
4. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się w szczególności:
 - 1) zarobkowym transportem zwierząt lub transportem zwierząt wykonywanym w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej,
 - 2) organizowaniem targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt,
 - 3) obrotem zwierzętami, z wyjątkiem obrotu prowadzonego w ramach działalności rolniczej w rozumieniu przepisów prawa działalności gospodarczej, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt,
 - 4) zarobkowym wytwarzaniem, pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką, przechowywaniem, prowadzeniem obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego,
 - 5) prowadzeniem punktu kopulacyjnego,
 - 6) prowadzeniem zakładu drobiu,
 - 7) prowadzeniem przedsiębiorstwa produkcyjnego sektora akwakultury,
 - 8) prowadzeniem schronisk dla zwierząt,
 - 9) utrzymywaniem lub hodowlą zwierząt na potrzeby pokazów zwierząt, ochrony i zachowania gatunków zwierząt,

- 10) utrzymywaniem zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt;
5. przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
6. przeprowadzanie kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu przestrzegania wymogów w zakresie określonym w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego;
7. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt;
8. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt;
9. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie.

§ 9

Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności należy w szczególności:

1. prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego;
2. sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej;
3. przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie produktów pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
4. sprawowanie nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;
5. przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz od organów Inspekcji Handlowej o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego

niebezpiecznym produktem żywnościowym, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią sytemu RASFF.

§ 10

Do zadań zespołu do spraw pasz i utylizacji należy w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt;
2. sprawowanie nadzoru nad stosowaniem pasz leczniczych;
3. prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz paszach;
4. sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem na rynek produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego;
5. przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpieczną paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią sytemu RASFF.

§ 11

Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych należy w szczególności:

1. prowadzenie rachunkowości zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
2. prowadzenie dowodów księgowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. opracowywanie planów finansowych dochodów i wydatków Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
5. prowadzenie dokumentacji kadrowej i socjalnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
6. naliczanie i przekazywanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
7. sporządzanie deklaracji do ZUS i Urzędu Skarbowego;

8. prowadzenie ewidencji środków trwałych i innych składników majątku obrotowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
9. naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac;
10. rozliczanie lekarzy weterynarii wyznaczonych Przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania czynności urzędowych;
11. prowadzenie spraw kancelaryjnych;
12. nadawanie i przyjmowanie korespondencji Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
13. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
14. prowadzenie rozliczenia mandatów karnych;
15. zaopatrywanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w niezbędne materiały techniczne, laboratoryjne i biurowe;
16. sporządzanie umów i upoważnień dla lekarzy weterynarii wolnej praktyki wyznaczonych do czynności urzędowych;
17. utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na terenie posesji Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

§ 12

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy w szczególności:

1. opiniowanie aktów prawnych o charakterze wewnętrznym;
2. opiniowanie zawieranych umów;
3. opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującym prawem pism, decyzji administracyjnych i zarządzeń o charakterze prawnym.

§ 13

Tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii szczegółowo określa regulamin pracy.

Rozdział V

SKARGI, WNIOSKI, PETYCJE

§ 14

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii lub Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii przyjmuje interesantów w sprawie petycji, skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku, gdy dzień wyznaczony do przyjmowania w sprawach skarg jest dniem ustawowo wolnym od pracy, interesanci są przyjmowani w następnym dniu roboczym.
2. Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii zobowiązani są przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.
3. Kwalifikacji skarg i wniosków dokonuje Powiatowy Lekarz Weterynarii i przekazuje sprawę do załatwienia właściwej komórce organizacyjnej.
4. Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności odpowiedzialny jest za przyjmowanie i rozpatrywanie petycji.

